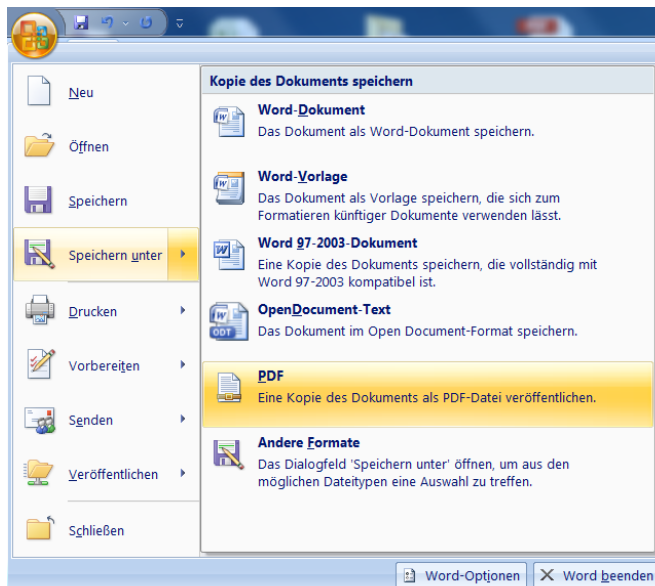


Erstellen von PDF-Dateien aus Word

für die reibungslose Verarbeitung über digimail.de

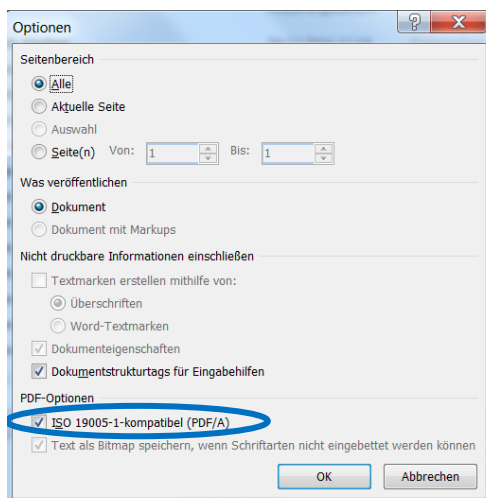
www.briefundmehr.de



1. Gehen Sie in Word auf „Datei speichern unter“.
2. Wählen Sie als Dateityp „PDF“ aus.



3. Klicken Sie auf „Optionen“.



4. Setzen Sie einen Haken bei „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“.